

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC

Số: 01.07/2021 – DONG A BANK – CD SAI GON

**Giữa Trường Cao Đẳng Sài Gòn và Ngân hàng TMCP Đông Á – PGD
Nguyễn Thị Thập**

- Căn cứ vào các quy định của pháp luật của nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam

- Căn cứ vào nhu cầu và khả năng hợp tác của hai bên

Hôm nay, ngày 01 tháng 07 năm 2021 tại Trường Cao đẳng Sài Gòn, gồm có:

BÊN A: TRƯỜNG CAO ĐẲNG SÀI GÒN

Địa chỉ: Tòa nhà SaigonTech, Lô 14, CVPM Quang Trung, Q.12, Tp. Hồ Chí Minh

Điện thoại: 028 37155033

Người đại diện: **Tiến sĩ Phạm Văn Kiên**

Chức vụ: **Giám đốc vận hành**



BÊN B: NGÂN HÀNG TMCP ĐÔNG Á – PGD NGUYỄN THỊ THẬP

Địa chỉ: 595 Nguyễn Thị Thập, P.Tân Phong, Q. 7, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: (84-08) 54333094

Người đại diện: **Thạc sĩ Bùi Thanh Đăng**

Chức vụ: **Giám đốc**



Sau khi trao đổi chi tiết về định hướng hợp tác, đại diện của hai bên đã thống nhất đồng ý ký biên bản ghi nhớ để ghi nhận những thoả thuận căn bản đã thống nhất như sau:

ĐIỀU 1. MỤC ĐÍCH HỢP TÁC

- Phát huy năng lực và thế mạnh của mỗi bên, khai thác và tận dụng hiệu quả các tiềm năng về cơ sở vật chất, con người, chuyên môn trong việc đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao.

- Mang lại lợi ích thiết thực cho Bên A, Bên B và Sinh viên.

ĐIỀU 2. NGUYÊN TẮC HỢP TÁC

2.1. Hoạt động phối hợp giữa hai đơn vị được tiến hành tự nguyện, theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nhu cầu và khả năng thực tế của mỗi đơn vị; phải tuân thủ các quy định của Trường Cao đẳng Sài Gòn và Ngân hàng TMCP Đông Á – PGD Nguyễn Thị Thập.

2.3. Các hoạt động phối hợp giữa hai đơn vị được tiến hành thường xuyên theo kế hoạch và được điều chỉnh cụ thể cho phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của đại diện Trường Cao đẳng Sài Gòn và Ngân hàng TMCP Đông Á – PGD Nguyễn Thị Thập.

ĐIỀU 3. NỘI DUNG HỢP TÁC

Trên tinh thần tự nguyện vì sự phát triển chung, hai Bên nhất trí cùng phối hợp, hợp tác với nội dung cụ thể như sau:

3.1. Bên A cung cấp nguồn sinh viên chất lượng theo nhu cầu tuyển dụng của bên B, hỗ trợ bên B trong các hoạt động quảng bá doanh nghiệp tại trường và trên website khoa/trường.

3.2. Bên B hỗ trợ tài liệu, số liệu, chứng từ để hỗ trợ bên A trong công tác đào tạo theo hướng thực hành dữ liệu thực tế.

3.3. Bên B hợp tác với Khoa Tài chính kế toán của bên A để tổ chức thực hiện thực tập tốt nghiệp cho sinh viên của khoa, theo thời lượng hai bên thống nhất với tiêu chuẩn và nội dung cụ thể đính kèm trong Phụ lục (khi có phát sinh).

3.4. Các chương trình hợp tác đào tạo khác nếu có sẽ ký phụ lục riêng.

3.5. Bên B hỗ trợ bên A tiếp nhận tuyển dụng Sinh viên mới ra trường theo nhu cầu và điều kiện tiêu chuẩn của bên B, được 2 bên thống nhất theo phụ lục (khi có phát sinh).

3.6. Bên B phối hợp với bên A tổ chức các sự kiện, hoạt động tư vấn, hướng nghiệp, hội thảo chuyên môn... cho Sinh viên Khoa Tài chính kế toán.

3.7. Bên B hỗ trợ bên A xây dựng mạng lưới doanh nghiệp vững mạnh dựa trên mối quan hệ hợp tác sẵn có của bên B.

ĐIỀU 4. TRAO ĐỔI THỰC HIỆN BIÊN BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC

4.1. Các thông tin trao đổi để thực hiện nội dung biên bản ghi nhớ hợp tác này có thể được thực hiện dưới hình thức văn bản hoặc trao đổi qua thư điện tử.

4.2. Trong quá trình triển khai, hai bên cùng trao đổi, cung cấp thông tin toàn diện và phản hồi cho nhau đầy đủ, kịp thời về các vấn đề liên quan cũng như chủ động đề xuất các nội dung hỗ trợ để có kết quả hợp tác hiệu quả nhất.

4.3. Hai bên nhất trí cử ra đầu mối làm việc của mình để phối hợp theo dõi triển khai các công việc liên quan như sau:

a. Trường Cao đẳng Sài Gòn

+ Đơn vị đại diện: Khoa Tài chính Kế toán

+ Người phụ trách: Ths Huỳnh Thị Kiều Ngân

+ Điện thoại: 0907634686

+ Email: nganhtk@saigontech.edu.vn

b. Ngân hàng TMCP Đông Á – PGD Nguyễn Thị Thập

+ Bộ phận: Chăm sóc khách hàng

+ Điện thoại: 02835358382

+ Email: dang.bt@dongabank.com.vn

ĐIỀU 5. CÁC ĐIỀU KHOẢN VỀ THỜI HẠN HIỆU LỰC, SỬA ĐỔI VÀ CHẤM DỨT THỎA THUẬN HỢP TÁC

5.1. Biên bản ghi nhớ hợp tác này có hiệu lực kể từ ngày ký.

5.2. Trong trường hợp một trong hai bên có ý định yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ Biên bản ghi nhớ hợp tác này thì thông báo cho bên còn lại bằng văn bản trong thời hạn ít nhất là 02 tháng trước ngày dự định sửa đổi, hoặc chấm dứt Biên bản ghi nhớ hợp tác này.

5.3. Quan hệ hợp tác của hai bên không bị giới hạn bởi việc bên còn lại ký kết các hợp tác cùng một lĩnh vực hoặc chương trình với các đối tác khác.

5.4. Hai bên cùng quyết định triển khai từng nội dung hợp tác thông qua bàn bạc, triển khai các lĩnh vực và chi tiết cụ thể về hợp tác trong khuôn khổ thỏa thuận này và sẽ thường xuyên thông báo, bàn bạc với nhau theo yêu cầu của bất cứ bên nào, về mục đích xem xét thi hành bản thỏa thuận này.

5.5. Mọi thỏa thuận về tài chính liên quan đến việc thực hiện từng nội dung trong bản thỏa thuận này sẽ được giải quyết thông qua trao đổi, bàn bạc giữa các bên, đặc biệt về mỗi chương trình hoặc dự án hợp tác cụ thể.

5.6. Sau khi ký Biên bản ghi nhớ hợp tác, hai bên cùng thống nhất xây dựng kế hoạch chi tiết cho mỗi nội dung hợp tác.

5.7. Biên bản ghi nhớ hợp tác này được làm thành 02 (hai) bản, mỗi bên giữ 01 (một) bản có giá trị pháp lý như nhau để cùng thực hiện./.

ĐẠI DIỆN

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SÀI GÒN



Phạm Văn Kiên

ĐẠI DIỆN

NGÂN HÀNG TMCP ĐÔNG Á - PGD

NGUYỄN THỊ THẬP



Bùi Thanh Dâng

