
QUY ĐỊNH CHUYỂN ĐỔI NGÀNH ĐÀO TẠO

1. Quy định

- Sinh viên có đơn đề nghị chuyển đổi ngành đào tạo
- Sinh viên không trong thời gian: tạm dừng chương trình đang học, điều chỉnh tiến độ học, bị nhà trường kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên, bị truy cứu trách nhiệm hình sự
- Ngành đào tạo dự kiến chuyển đến phải có cùng hình thức tuyển sinh và các tiêu chí tuyển sinh bằng hoặc thấp hơn so với tiêu chí tuyển sinh của ngành đào tạo đang học
- Việc chuyển đổi phải hoàn thành trước khi bắt đầu học kỳ thứ ba của ngành đào tạo đang học
- Thời gian tối đa để hoàn thành chương trình đào tạo được tính từ khi bắt đầu nhập học ngành trước khi chuyển, không được vượt quá 6 năm học
- Sinh viên đóng bổ sung học phí cho các môn học (đã học) nằm ngoài chương trình đào tạo của ngành dự kiến chuyển sang. Đơn giá học phí được áp dụng theo đơn giá học phí học lại, tại thời điểm sinh viên thực hiện việc chuyển đổi ngành đào tạo.
- Điểm số các môn đã học của ngành chuyển đi được xét chuyển và ghi nhận tương đương sang môn học của ngành chuyển đến khi môn học này có số tín chỉ bằng hoặc cao hơn so với số tín chỉ của môn học trong chương trình đào tạo của ngành chuyển đến. Điểm này được tính vào điểm trung bình chung tích lũy.
- Điểm trung bình chung tích lũy ghi nhận điểm số các môn học thuộc chương trình đào tạo của chuyên ngành đăng ký chính thức, không tính điểm số các môn học nằm ngoài chương trình đào tạo

2. Quy trình chuyển ngành

- Bước 1 Sinh viên làm đơn chuyển ngành (theo mẫu) và nộp đơn tại Phòng Đào Tạo
- Bước 2 Phòng Đào Tạo tiếp nhận đơn và chuyển cho Khoa chuyển đi và Khoa chuyển đến
- Bước 3 Trưởng Khoa của 2 khoa ghi nhận ý kiến chuyển ngành và trả đơn lại cho Phòng Đào Tạo
- Bước 4 Phòng Đào Tạo thông báo cho sinh viên quyết định của nhà trường
- Bước 5 Sinh viên đến Phòng Kế Toán thực hiện các thủ tục liên quan đến học phí (nếu có) trước khi được phép chuyển sang ngành mới
- Bước 6 Phòng Đào Tạo thực hiện việc chuyển đổi ngành cho sinh viên