

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH

Tên ngành: Tiếng Anh

Mã ngành: 6220206

Trình độ đào tạo: Cao đẳng

Hình thức đào tạo: Chính quy tập trung

Đối tượng tuyển sinh: Tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương

Thời gian đào tạo: 2 năm

Bằng cấp sau khi tốt nghiệp: Bằng tốt nghiệp Cao đẳng, danh hiệu: Cử nhân Thực hành

1. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

1.1 Mục tiêu chung

Chương trình cao đẳng tiếng Anh đào tạo các cử nhân thực hành có đủ kiến thức và kỹ năng sử dụng tiếng Anh trong công việc và trong giao tiếp hàng ngày, có phẩm chất đạo đức-chính trị, tác phong công nghiệp và kỹ năng mềm tốt, đáp ứng yêu cầu công việc trong các lĩnh vực có sử dụng tiếng Anh, đặc biệt là lĩnh vực giảng dạy ngôn ngữ và hành chính văn phòng.

1.2 Mục tiêu cụ thể

1.2.1 Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp

- Sau khi học xong, sinh viên sẽ được trang bị những kiến thức sau:**
 - Có kiến thức về các thành tố ngôn ngữ (từ vựng, ngữ pháp, ngữ nghĩa, ngữ dụng), hệ thống âm vị và yếu tố văn hoá của tiếng Anh,
 - Hiểu biết một số thể loại văn nói và viết trong tiếng Anh nói chung và đặc điểm của các thể loại này,
 - Có kiến thức về một số thể loại văn nói và viết trong tiếng Anh thương mại,
 - Biết một số đặc điểm cơ bản của giao tiếp liên văn hoá qua văn hóa Mỹ,
 - Hiểu về đặc điểm văn học Mỹ và một số giá trị văn hóa xã hội qua những tác phẩm được học,
 - Có kiến thức về công việc hành chính văn phòng và các ứng dụng tin học văn phòng căn bản.
- Sau khi học xong, sinh viên sẽ có được các kỹ năng sau:**
 - Dùng được tiếng Anh (nghe, nói, đọc và viết) trong giao tiếp hàng ngày và trong công việc,
 - Có khả năng biên dịch một số tài liệu trong môi trường kinh doanh (Anh-Việt, Việt-Anh),
 - Biết áp dụng kiến thức về âm vị đã học để nhận biết và giải quyết các vấn đề phát âm thường gặp của người học tiếng Anh khi làm công việc giảng dạy,
 - Biết cách đánh giá, phân tích tác phẩm văn học trong tiếng Anh và sử dụng ngôn ngữ văn học khi làm công việc giảng dạy,
 - Biết phân tích các điểm giống nhau và khác nhau giữa văn hóa Mỹ-Việt, và vận dụng chúng trong công việc.
 - Có kỹ năng về công việc hành chính văn phòng, kỹ năng tin học, kỹ năng làm việc nhóm, thuyết trình và tự quản lý thời gian.

1.2.2 Chính trị, đạo đức; Thể chất và quốc phòng

- **Chính trị, đạo đức:**

- Luôn chấp hành tốt nội quy của nhà trường,
- Có trách nhiệm, thái độ học tập chuyên cần và cầu tiến,
- Có trách nhiệm, thái độ ứng xử, giải quyết vấn đề nghiệp vụ hợp lý.

- **Thể chất, quốc phòng:**

- Có sức khỏe, lòng yêu nghề, có ý thức với cộng đồng và xã hội,
- Có nhận thức đúng về đường lối xây dựng phát triển đất nước, chấp hành hiến pháp và pháp luật, ý thức được trách nhiệm của bản thân về lao động quốc phòng.

1.3 Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sinh viên tốt nghiệp có thể làm việc ở nhiều vị trí tại các doanh nghiệp trong và ngoài nước, cụ thể là trong lĩnh vực dịch vụ như thông dịch viên hoặc bộ phận hành chính văn phòng như tiếp tân, thư ký và trợ lý. Nếu không làm việc trong ngành kinh doanh thương mại, sinh viên tốt nghiệp có thể tham gia giảng dạy tiếng Anh tại các trường và trung tâm ngoại ngữ.